

***PsyQM*-Handbuch Gliederung**

1. Patientenversorgung

- 1.1. Kontaktaufnahme
 - 1.1.1. Erreichbarkeit
 - 1.1.2. Telefonischer Erstkontakt
 - 1.1.3. Erstgespräch
- 1.2. Abklärung
 - 1.2.1. Diagnostik
 - 1.2.2. Indikation und Therapievereinbarung
- 1.3. Therapie
 - 1.3.1. Einleitung der Therapie
 - 1.3.2. Durchführung der Therapie
 - 1.3.3. Beendigung der Therapie
 - 1.3.4. Notfallmanagement
 - 1.3.5. Externe Kommunikation und Kooperation
 - 1.3.6. Strukturierte Behandlungsabläufe und praxisinterne Behandlungspfade
- 1.4. Behandlungsdokumentation
 - 1.4.1. Behandlungsdokumentation und Patientenakte
 - 1.4.2. Zusätzliche Datenerhebung

2. Praxisführung

- 2.1. Therapeutisches Konzept der Praxis
 - 2.1.1. Therapeutisches Konzept und Beziehungsgestaltung
 - 2.1.2. Leistungsangebot der Praxis
 - 2.1.3. Umgang mit Patienten in der Praxis
- 2.2. Patientenrechte und Patientensicherheit
 - 2.2.1. Patienteninformation und Patientenmitwirkung
 - 2.2.2. Vertraulichkeit und Datenschutz
 - 2.2.3. Fehler- und Risikomanagement
 - 2.2.4. Patientenzufriedenheit und Patientenbefragung
 - 2.2.5. Beschwerdemanagement
- 2.3. Praxisinhaber und Mitarbeiter
 - 2.3.1. Aus-, Fort- und Weiterbildung
 - 2.3.2. Personale Kompetenzen: Supervision, Selbsterfahrung
 - 2.3.3. Personalplanung, Arbeits- und Gesundheitsschutz
 - 2.3.4. Interne Kommunikation
- 2.4. Praxisorganisation
 - 2.4.1. Organisationsstruktur
 - 2.4.2. Räumliche und materielle Ausstattung
 - 2.4.3. Gesetze und Verordnungen
 - 2.4.4. Finanzen
- 2.5. Qualitätsentwicklung
 - 2.5.1. Qualitätspolitik
 - 2.5.2. Qualitätsziele und Qualitätsprojekte
 - 2.5.3. Messung, Analyse und Verbesserung
 - 2.5.4. QM-System und QM-Dokumentation / QM-Handbuch